

In Etappen zur Vereinstätigkeit

In Etappen zur Vereinstätigkeit



→ «Ich gehöre dazu»
→ → Im Team eingebunden sein.

Mit-machen

- Seine Sportart kennen, erleben und gern haben.
- In seinen sportlichen Fähigkeiten bestätigt werden.

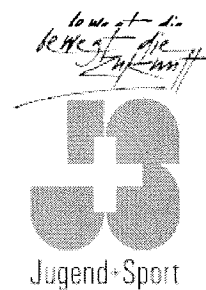


In Etappen zur Vereinstätigkeit

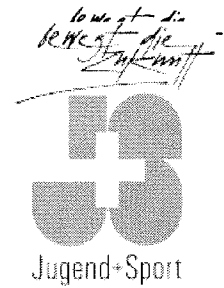
→ «ich helfe mit»
→ → Anerkennung und Bestätigung erhalten.

Mit-helfen

- Einfache Aufgaben und Ämtli mit anderen zusammen übernehmen und ausführen.



In Etappen zur Vereinstätigkeit



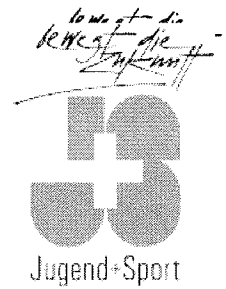
→ «Auf mich kommt's an»
→ → Selbstwirksamkeit
erfahren.

Mit-wirken

- Zeitlich begrenzte Aufgaben übernehmen, z.B. Aushang gestalten, Website, Material, Reise organisieren.



In Etappen zur Vereinstätigkeit



→ «Ich bin mitverantwortlich»

→ → Organisationstalent
erwerben und anwenden.

Mit-tragen

- Gruppenleitung mit einem «Götti» als Betreuer/ Berater einüben.
- Aufgaben in der Organisation von Anlässen, Turnieren, Trainingslagern etc. übernehmen.

In Etappen zur Vereinstätigkeit

→ «ich bin im Leiterteam»
→ → Sozialkompetenz einsetzen
und vergrößern.

Leiten

- Ein Team über längere Zeit in eigener Verantwortung leiten.
- Die Ausrichtung des Vereins bestimmen und gestalten.



In Etappen zur Vereinstätigkeit

→ «Ich gehöre dazu»
→ → Im Team eingebunden sein.

Mit-machen

- Seine Sportart kennen, erleben und gern haben.
- In seinen sportlichen Fähigkeiten bestätigt werden.

→ «Ich helfe mit»
→ → Anerkennung und Bestätigung erhalten.

Mit-helfen

- Einfache Aufgaben und Ämter mit anderen zusammen übernehmen und ausführen.

→ «Auf mich kommt's an»
→ → Selbstwirksamkeit erfahren.

Mit-wirken

- Zeitlich begrenzte Aufgaben übernehmen, z.B. Aushang gestalten, Website, Material, Reise organisieren.

→ «Ich bin mitverantwortlich»
→ → Organisationstalent erwerben und anwenden.

Mit-tragen

- Gruppenleitung mit einem «Cötti» als Betreuer/ Berater einüben.
- Aufgaben in der Organisation von Anlässen, Turnieren, Trainingslagern etc. übernehmen.

→ «Ich bin im Leiterteam»
→ → Sozialkompetenz einsetzen und vergrößern.

Leiten

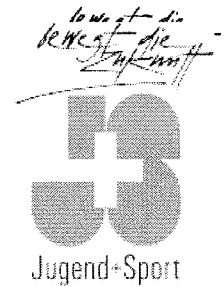
- Ein Team über längere Zeit in eigener Verantwortung leiten
- Die Ausrichtung des Vereins bestimmen und gestalten.

Zusammentrag des Einstieges

Auf welche Fragen haben wir eine Antwort bekommen? Wie gehen wir vor?:

- Funktion
- Aufgaben des Trainers
- Voraussetzungen
- Kompetenzen
- Dauer
- Zeitaufwand
- Ansprechpartner/ Unterstützung

Mögliche Ansätze



- Doppelfunktion zulassen/ Jobsharing
- Genau definierte Aufgaben und Pflichten
- **Ehrliche Anwerbung-eher maximaler Aufwand als minimaler Aufwand im Gespräch erwähnen**
- **Veränderungen zulassen und nicht verhindern, offen für Neues**
- Amtsdauer beschränken (Wie im Vorstand)?
- **Wer im Vorstand kümmert sich um die Abgänger? Was sind die Gründe?**
 - Verlassen sie nur den Verein
 - Wechseln sie die Sportart
 - kein regelmässiges Training gewünscht
 - Asphaltsportarten Streetball, Skaten,etc.
 - Fitnesscenter
- **Mögliches Potenzial das verloren geht, viele Chargen im Verein sind zu besetzen!**

Bedingungen

- Niedriger Grad an Formalitäten.
- Enge, bleibende **Bindungen** untereinander.
- Dezentrale Beschlussfassung.
- Gute Kommunikation.
- **Grosse Freiheit des Einzelnen, Inhalte und Lösungen von Aufgaben selbst bestimmen zu können.**

Auswertung und Konsequenzen

- Stärken der Leiterin oder des Leiters:
 - Diese Stärken **gezielt fördern**.
- Schwachpunkte:
 - Diese sollten **gezielt angegangen und verbessert werden**.
Dieser Aufgabe muss sich auch der **Vorstand annehmen**.

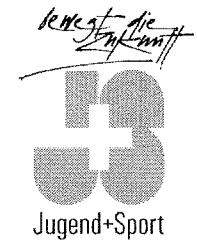
Anregungen für die Praxis – Personalplanung

- Personal **frühzeitig** und unbedingt in Form **persönlicher** Anfragen rekrutieren.
- Anforderungsprofil für jede neu zu besetzende Stelle erstellen.
- Menschliche und fachliche Qualitäten miteinbeziehen und berücksichtigen. Bsp: Turnkurs 2005 (Leiter nicht bestanden)
- Das Potential von «Aushängeschildern» ausschöpfen.
- Das Umfeld miteinbeziehen.
- Die Amtsdauer festlegen.
- Ämterkumulierung vermeiden.
- Vakanzen einer Fehlbesetzung vorziehen.

Anregungen für die Praxis – Personalführung

- Motivieren und an die Aufgaben heranzuführen z.B. mit **Schnupperlehre**.
- Auf die Amtsübernahme vorbereiten.
- In die Aufgabenbereiche einführen.
- **Aufgabenbeschrieb** übergeben.
- Aufgabenbereiche ein- und abgrenzen, Zielsetzungen festlegen.
- Freiheiten bei der Zielerreichung gewähren.
- **Gezielte Aus- und Weiterbildung** ermöglichen.
- Anlaufstelle bei Problemen bezeichnen.
- Spannungen und Konflikte frühzeitig erkennen und lösen.

Anerkennung

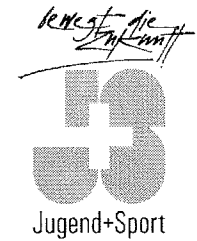


- **Wie** wird die Leistung der Mitarbeitenden wahrgenommen und anerkannt?
- **Welche** Anreize gibt es im Verein?
- **Welche** Mittel der Anerkennung gibt es im Verein? (Fortbildung, Feedback, Ehrungen, Geschenke, Vergünstigungen...)
- **Wer** zeigt wem, ob und wie die Mitglieder mit der Tätigkeit zufrieden sind?
- **Wer** hat welche Privilegien?

Anerkennung – Anregungen für die Praxis (1)

- Dankeschön
 - Gesten.
 - Kleine Geschenke.
 - Wertschätzende Haltung.
- Anerkennung durch die Behörden
 - Verein des Monats.
 - Sportler- und Funktionärsehrung auf Gemeindeebene.
- Finanzielle Entschädigung
 - Spesen übernehmen.
 - Gratisbenützung von Hallen/Anlagen u.a.

Anerkennung – Anregungen für die Praxis (2)



- Zufriedenheit pflegen
 - Weiterbildung ermöglichen.
 - Weiter empfehlen.
 - Mithilfe anbieten.
 - Einladungen aussprechen.
 - Spontane Entlastung anbieten.
 - Interesse zeigen.
 - Als Experte anfragen.
 - Mitgliederbeitrag/Lizenzgebühr erlassen.

Anerkennung – Anregungen für die Praxis (3)

- **Schriftliches Feedback**
 - Dankeskarte.
 - Kleine Aufmerksamkeit.
- **Mündliches Feedback**
 - Spontan.
 - Aufbauend.
 - Wertschätzend.